|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СУЗУН**  **Сузунского района Новосибирской области** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

30.12.2016 № 778

**Об утверждении Порядка составления, утверждения**

**и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений**

Руководствуясь пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 20.11.2007 № 112н,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области от 09.11.2011 года №289 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений»;

постановление администрации рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области от 06.12.2016 года №704 «О внесении изменений в постановление администрации рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области от 09.11.2011 №289 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Сузунский вестник» и разместить на официальном сайте администрации рабочего поселка Сузун.

Глава рабочего поселка Сузун

Сузунского района Новосибирской области А.И. Ламанов

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  рабочего поселка Сузун  Сузунского района  Новосибирской области  от 30.12.2016 № 778 |

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» в целях организации процесса составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, а также с учетом положений статьи 158, статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**2. Общие требования к составлению смет**

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее- лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов, кодов аналитических показателей ( КОСГУ).

2.3. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Смета, составленная учреждением, должна содержать следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись, расшифровку подписи руководителя учреждения или иного лица, уполномоченного утверждать смету учреждения;

дата утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование учреждения, составившего документ и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);

наименование и код получателя бюджетных средств по реестру;

наименование и код главного распорядителя бюджетных средств по реестру;

наименование и код по Общероссийскому классификатору территории муниципального образования;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные - руководителя учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, руководителя планово-финансовой службы, исполнителя документа и дату подписания.

2.4. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области на очередной финансовый год, учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.5.Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей являются неотъемлемой частью сметы и проекта сметы.

**3. Общие требования к утверждению смет учреждений**

3.1. Смета администрации рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области утверждается Главой рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области или иным уполномоченным им лицом.

3.2. Смета казенного учреждения – получателя бюджетных средств рабочего поселка Сузун Сузунского района Новосибирской области утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом.

**4. Общие требования к ведению сметы учреждения**

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляются путем утверждения изменения показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» (приложение №3 к настоящему Порядку):

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов КОСГУ), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей бюджетной росписи главного распорядителя согласно пункта 2.2. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.